様式第２号の５　 (用紙 日本産業規格Ａ4縦型)

**事 業 計 画 書**

１　助成事業の名称　　　　　　　事業化推進助成「プロジェクト間連携型」

２　交付申請研究開発事業名

３　参画プロジェクト　　　　　　①　　　　　　　　　　②

４　申請者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名（代表機関） |  | 資本金 | 千円 |
| 代表者名 |  | 従業員 | 人 |
| 参画プロジェクト |  | 役員数 | 人 |
| 設立年月日 | 年　　　月　　　日　　　　　　 | 業種 |  |
| 所在地 | 〒 | 主要製品 |  |
| 電話番号 |  |
| 携帯電話番号 |  |
| 連絡責任者 | 役所属 | e-mail |  |
| 氏名 |
|  | 　　　　　年　　月(直近期) | 年　　月(前期) | 年　　月(前々期) |
| 売上高 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 営業損益 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 経常損益 | 千円 | 千円 | 千円 |

　（コンソーシアムの場合は構成員を記入すること。不足する場合には適宜欄を追加すること）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名（構成員） |  | 資本金 | 千円 |
| 代表者名 |  | 従業員 | 人 |
| 参画プロジェクト |  | 役員数 | 人 |
| 設立年月日 | 年　　　月　　　日　　　　　　 | 業種 |  |
| 所在地 | 〒 | 主要製品 |  |
| 電話番号 |  |
| 携帯電話番号 |  |
| 連絡責任者 | 役所属 | e-mail |  |
| 氏名 |
|  | 　　　　　年　　月(直近期) | 年　　月(前期) | 年　　月(前々期) |
| 売上高 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 営業損益 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 経常損益 | 千円 | 千円 | 千円 |

５　研究開発の内容

(1)　研究開発の目的(背景や動機)

|  |
| --- |
|  |

 (2)　目標とする研究成果(事業計画の着地点)

|  |
| --- |
|  |

(3)　研究開発する製品・技術の比較（新規性・優位性・市場性・他との比較）

|  |
| --- |
|  |

（4）申請時における進捗状況と問題点

|  |
| --- |
| 申請時までの当該研究開発に係る進捗状況と、それまでに生じた問題点及び今後予想される　問題点を、以下の項目について簡潔に記入すること。１．　現在までの進捗状況２．　これまで生じた問題点　と　今後予測される問題点３．　現在までの進捗において利用した助成・補助事業について　　　（実施団体、年度、事業費、補助額、研究テーマについて） |

（5）　研究開発の具体的な内容(方法)

|  |
| --- |
| 当該研究開発の対象となる新技術、新製品等の技術的特色を中心に、どのような研究を実施するか、以下の研究項目を簡潔に記入すること。（補充説明資料があれば添付すること。）　※外注加工費＋委託費が、補助対象経費の70％を超える場合は、研究開発計画の中での自社の役割（自社では何をするのか）を明確にするとともに、外注・委託を行う理由を説明すること。　　　　１．　研究項目（新技術・技術的特色）　と研究内容　　　　　　　　　　　　　　　　　　２．　経費説明（機械装置、外注加工、技術コンサルタント、委託費の必要性を説明） |

(6)　研究開発スケジュール

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究開発項目 | 期　間 | 概　　　　　　　　　　要 | 連携機関 |
| <初年度目> |  |  |  |
| <2年度目> |  |  |  |

(7)　連携・協力体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 名称 | 所在地 | 担当者(所属・役職・氏名) |
| 産業界(企業等) |  |  |  |
| 学界(大学等) |  |  |  |
| 公的機関(試験機関等) |  |  |  |
| 参画プロジェクト　　　　　　　　　　　　　　　　担当コーディネーター（所属）　　　　　　　　　　　　　　　　　事業の着眼点（担当コーディネーターが記載） |
| 参画プロジェクト　　　　　　　　　　　　　　　　担当コーディネーター（所属）　　　　　　　　　　　　　　　　　事業の着眼点（担当コーディネーターが記載） |
| （事業推進体制フロー図） |

６　事業化に関する詳細

(1)　研究開発する製品・技術の事業化の見通し・事業化の時期（実現可能性）

|  |
| --- |
|  |

(2)　生産体制

|  |
| --- |
|   |

(3)　販売体制

|  |
| --- |
|  |

(4)　市場概要・規模／売上目標（販売価格、数量、市場占有率）

|  |
| --- |
|  |

７　収支予算書

(1)　収支予算表

（交付申請事業分・当該年度分のみ、様式第１号４交付申請額と同じ金額）

（収入） (単位：円） （支出）　　　　　 　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　　目 | 金　額　 |  | 科　　目 | 金　額 |
| 産業財団助成金 |  | 原材料費 |  |
| 　自己資金 |  | 　機械装置購入等経費 |  |
| 　借入金 |  | 　産業財産権関連費 |  |
| その他 |  | 　外注加工費 |  |
| 合　計 |  | 　構築物購入等経費 |  |
|  | 　技術コンサルタント料 |  |
| 　委託費 |  |
| 　販路開拓費 |  |
| 　資料購入費 |  |
| 　通信運搬費 |  |
| 調査研究費 |  |
| 　消耗品費 |  |
| 合　計 |  |
|  |

(2)　科目別支出予算内訳

①原材料費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単価・数量等金額根拠 | 金額(円) | 使用目的 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

②機械装置購入等経費（レンタル・リースを原則とする。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 目的・詳細、金額根拠 | 金額(円) | 購入先名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

　　　③産業財産権関連費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 目的・詳細、金額根拠 | 金額(円) | 依頼先 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

④外注加工費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 目的・詳細 | 金額(円) | 外注先名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

⑤構築物購入等経費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 目的・詳細 | 金額(円) | 購入等先名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

⑥技術コンサルタント料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単価・回数等金額根拠 | 金額(円) | 依頼先 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

⑦委託費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 目的・詳細 | 金額(円) | 委託先名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

⑧販路開拓費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単価・数量等金額根拠 | 金額(円) | 目的 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

⑨資料購入費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単価・冊数等金額根拠 | 金額(円) | 目的 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

⑩通信運搬費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単価・枚数・回数等金額根拠 | 金額(円) | 目的 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

⑪調査研究費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単価・回数等金額根拠 | 金額(円) | 目的 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

⑫消耗品費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単価・数量等金額根拠 | 金額(円) | 目的 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

(3)　年度別研究開発費　（2年計画による申請案件のみ記載）　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 初年度目（計画・実績） | 2年度目（計画・実績） |
| 金額 | 主な購入品目 | 金額 | 主な購入品目 |
| 原材料費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 機械装置購入等経費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 産業財産権関連費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 外注加工費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 構築物購入等経費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 技術コンサルタント料 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 販路開拓費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 資料購入費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 調査研究費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

８　その他

(1)　主任研究開発担当者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 役所属 | 経　歴（詳しく記入） |
|  |  |  |
| （TEL） |
| (2)　主任以外の研究開発担当者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 役所属 | 経　歴（詳しく記入） |
|  |  |  |
| （TEL） |

(3)　経理担当者 |
| 氏　　名 | 役所属 |
|  |  |
| （TEL） |
| (4)　研究実施場所 |
| 実施場所 | 社外の場合はその理由 |
|  |  |
|  |

(5)　特許・実用新案の状況（今回の申請テーマに関連するものに限る。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名　　称 | 特許権の有無 | 発　明　、　考　案　者　名 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(6)　その他の特記事項(ISO9000、ISO14000シリーズ認定取得状況等)

|  |
| --- |
|  |